
CONDIZIONI GENERALI DI MANDATO PROFESSIONALE

(pubblicato su www.studiomgreco.com)

Documento conforme:

- Codice Deontologico CNDCEC (in vigore dal 01/04/2024)
- Legge 23 settembre 2025, n. 132 (*disciplina sull'intelligenza artificiale e trasparenza algoritmica*)
- Reg. UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- D.L. 1/2012, art. 9 – Legge 124/2017 – DM 140/2012
- Onorari Consiglieri ANC 2025

CONDIZIONI GENERALI DI MANDATO PROFESSIONALE

(valide per tutti gli incarichi conferiti allo **STUDIO MGRECO SRL STP**)

Art. 1 – Oggetto del mandato

1. Le presenti condizioni disciplinano i rapporti tra il Cliente e lo **STUDIO MGRECO SRL STP**, con sede in Campo Nell'Elba (LI), Via G. Puccini 55, C.F./P.IVA 00856600499, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Livorno – Sezione speciale STP n. 8.
2. Il mandato ha per oggetto lo svolgimento delle attività professionali indicate nella lettera d'incarico o nel preventivo accettato, nel rispetto delle norme di legge e del Codice Deontologico.

Art. 2 – Natura della prestazione

1. L'attività professionale costituisce **obbligazione di mezzi** e non di risultato.
2. Il Professionista si impegna ad adempiere con la diligenza prevista dagli artt. 1176 e 2236 c.c., nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà e competenza.

Art. 3 – Prestazioni comprese e prestazioni extra

1. Le prestazioni ordinarie comprendono la **gestione contabile, fiscale e del personale**, come meglio dettagliato nella **lettera di incarico e/o nel preventivo**.
 2. Tutte le attività **straordinarie o consulenziali** (operazioni societarie, pareri, perizie, rateazioni, vertenze, pratiche telematiche, autoliquidazioni INAIL, contenziosi, ecc.) sono soggette a **separato preventivo o conguaglio**, secondo i parametri ANC e DM 140/2012.
-

Art. 4 – Compenso professionale e spese

1. Il compenso è definito per iscritto, in modo trasparente, ai sensi dell'art. 9 D.L. 1/2012 e dell'art. 24 del Codice Deontologico.
 2. Ai compensi si aggiungono contributo previdenziale CNPADC (4%) e IVA di legge.
 3. In assenza di pattuizione, si applicano i parametri di legge e le tariffe ANC 2025.
 4. Lo Studio potrà applicare una maggiorazione forfettaria del 12,5% per spese generali.
 5. Il mancato pagamento entro 30 giorni legittima la sospensione dell'attività, previo avviso scritto al cliente (art. 24, comma 4, Codice Deontologico).
-

Art. 5 – Decorrenza, durata e rinnovo

Il mandato decorre dalla sottoscrizione o dall'accettazione scritta (anche telematica) e ha **durata annuale**, con rinnovo tacito salvo disdetta da comunicarsi entro il **30 settembre** di ciascun anno tramite PEC o email certificata.

Art. 6 – Recesso e rinuncia all'incarico

Ciascuna parte può recedere con preavviso scritto di 30 giorni.

Il Professionista può rinunciare all'incarico solo per giusta causa, adottando le misure necessarie per evitare pregiudizi al cliente (art. 22 Codice Deontologico).

Art. 7 – Responsabilità professionale

Lo Studio è coperto da **polizza di responsabilità civile professionale**.

La responsabilità è limitata alle prestazioni effettivamente eseguite e non si estende ad attività non formalmente conferite o a dati/documenti forniti in ritardo o in modo incompleto dal cliente.

Art. 8 – Obblighi del cliente

Il Cliente deve fornire in modo completo e tempestivo tutta la documentazione e le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico, collaborando attivamente con lo Studio.

Il mancato o ritardato invio di dati o documenti non può comportare responsabilità dello Studio.

Art. 9 – Collaboratori e sostituti

Il Professionista può avvalersi di collaboratori, dipendenti o consulenti esterni sotto la propria direzione e responsabilità, garantendo che ciascuno sia vincolato alla riservatezza e al rispetto della normativa privacy.

Art. 10 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

Lo Studio garantisce la **massima riservatezza** su ogni informazione acquisita nell'esecuzione dell'incarico, in conformità al Reg. UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale.

Le modalità di trattamento sono dettagliate nell'**Informativa Privacy** pubblicata sul sito www.studiomgreco.com.

Art. 11 – Utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA)

1. Ai sensi dell'art. 13 della **Legge 23 settembre 2025, n. 132**, lo Studio informa che, per lo svolgimento dell'attività professionale, può avvalersi di strumenti di IA di tipo **generativo, agentico o conversazionale**, impiegati esclusivamente per finalità di supporto operativo (analisi, ricerca, elaborazione di bozze, ottimizzazione testi).
 2. Nessuna decisione automatizzata viene delegata al sistema: ogni elaborazione è **validata dal Professionista**, che rimane unico responsabile delle valutazioni e degli atti finali.
 3. I dati eventualmente trattati tramite IA sono gestiti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle **misure tecniche e organizzative** adottate dallo Studio.
-

Art. 12 – Comunicazioni e canali ufficiali

Le comunicazioni tra Studio e Cliente devono avvenire tramite PEC o indirizzo email indicato nella lettera d'incarico.

Le comunicazioni tramite telefono, SMS o WhatsApp non costituiscono canale formale salvo conferma scritta.

Art. 13 – Foro competente e legge applicabile

Per ogni controversia derivante dall'incarico è competente in via esclusiva il **Foro di Livorno**.

Il rapporto professionale è regolato dalla legge italiana e dal Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Art. 14 – Aggiornamento e pubblicazione

Le presenti condizioni sono aggiornate al **28 ottobre 2025**.

La versione vigente è pubblicata sul sito ufficiale www.studiomgreco.com, nella sezione “*Condizioni generali di mandato e privacy*”, e sostituisce integralmente le precedenti.

Campo Nell’Elba 28/10/2025

Per STUDIO MGRECO SRL STP

Il Legale Rappresentante Dott. Mario Greco